

NOTIFICACIÓN DE PRIVACIDAD



Por ley, Western Health Advantage (WHA, por sus siglas en inglés) tiene la obligación de mantener la privacidad de su información médica y de proporcionarle notificación sobre nuestros deberes legales y prácticas de privacidad. Debemos seguir las prácticas descritas en el aviso mientras esté en efecto.

Notificación de Prácticas de Privacidad ("Notificación") para el Uso y Divulgación de Información Médica Protegida ("PHI")

ESTA NOTIFICACIÓN DESCRIBE DE QUÉ MANERA SE PUEDE UTILIZAR Y DIVULGAR LA INFORMACIÓN MÉDICA SOBRE USTED Y CÓMO PUEDE USTED OBTENER ACCESO A ELLA. POR FAVOR, REVÍSELA CON ATENCIÓN.

PROTEGIENDO SU PRIVACIDAD

En WHA entendemos la importancia de mantener la confidencialidad de su información médica y nos comprometemos a utilizar esa información médica de la manera dispuesta por la ley federal y estatal. WHA protege su información de salud electrónica, escrita y oral en toda nuestra organización.

Información Médica Protegida (PHI)

Para los fines de esta Notificación, "información médica" o "información" se refiere a Información Médica Protegida. La Información Médica Protegida se define como información que identifica quién es usted y que se relaciona a su salud o condición física o mental, pasada, presente o futura, la prestación de atención médica o pagos por la atención. La información que nosotros utilizamos y compartimos incluye, entre otros:

- su nombre, dirección y otra información demográfica;
- información personal sobre sus circunstancias (ejemplo: información médica para fines de diagnóstico o tratamiento con médicos, enfermeras e instalaciones)

SUS DERECHOS

Cuando se trata de su información médica, usted tiene ciertos derechos. Esta sección explica sus derechos y algunas de nuestras responsabilidades para ayudarle.

Recibir una copia de su historial médico y de reclamos

- Puede solicitar que le muestren o le entreguen una copia de su historial médico y de reclamos y otra información médica que tengamos de usted. No incluye lo siguiente: apuntes sobre psicoterapia ni información que se utilizará en una demanda judicial o en un proceso administrativo. Pregúntenos cómo hacerlo.
- Le entregaremos una copia o, si lo pide, un resumen de su historial médico y de reclamos, generalmente dentro de 30 días de su solicitud. Podemos cobrar un cargo razonable basado en el costo.

Solicitarnos que corrijamos el historial médico y de reclamos

- Puede solicitarnos que corrijamos su historial médico y de reclamos si piensa que dichos historiales son incorrectos o están incompletos. Pregúntenos cómo hacerlo.
- Podemos decir "no" a su solicitud, pero le daremos una razón por escrito dentro de 60 días.

Solicitar comunicaciones confidenciales

- Puede solicitarnos que nos comuniquemos con usted de una manera específica (por ejemplo, por teléfono particular o laboral) o que enviemos la correspondencia a una dirección diferente.
- Consideraremos todas las solicitudes razonables y diremos "sí" si nos dice que estaría en peligro si no lo hiciéramos.

Solicitarnos que limitemos lo que utilizamos o compartimos

- Puede solicitarnos que no utilicemos ni compartamos determinada información médica para el tratamiento, el pago o nuestras operaciones.
- No estamos obligados a aceptar su solicitud, y podemos decir "no" si esto afectaría su atención.

WHA Member Services: 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 100, Sacramento, CA 95833
916.563.2250 or 888.563.2250 gratis | 888.877.5378 TTY
Miembros de CalPERS: 888.942.7377 gratis

Recibir una lista de aquellos con quienes hemos compartido información

- Puede solicitar una lista (informe) de las veces que hemos compartido su información médica durante los seis años previos a la fecha de su solicitud, con quién la hemos compartido y por qué.
- Incluiremos todas las divulgaciones excepto aquellas sobre el tratamiento, pago y operaciones de atención médica, y otras divulgaciones determinadas (como cualquiera de las que usted nos haya solicitado hacer). Le proporcionaremos un informe gratis por año pero cobraremos un cargo razonable basado en el costo si usted solicita otro dentro de los 12 meses.

Obtener una copia de esta Notificación de privacidad

- Puede solicitar una copia en papel de esta Notificación en cualquier momento, incluso si acordó recibir la Notificación de forma electrónica. Comuníquese con Servicios al Miembro de WHA. Le proporcionaremos una copia en papel de inmediato. También puede encontrar esta Notificación en nuestro sitio web: westernhealth.com.

Elegir a alguien para que actúe en su nombre

- Si usted le ha otorgado a alguien la representación médica o si alguien es su tutor legal, esa persona puede ejercer sus derechos y tomar decisiones sobre su información médica.
- Nos aseguraremos de que la persona tenga esta autoridad y pueda actuar en su nombre antes de tomar cualquier medida.

Presentar una queja si considera que se violaron sus derechos

- Si considera que hemos violado sus derechos, puede presentar una queja al comunicarse con nosotros por medio de la información al final de este aviso.
- Usted también tiene el derecho de presentar una queja con el gobierno federal por medio de la información al final de este aviso.
- No tomaremos represalias en su contra por la presentación de una queja.

SUS OPCIONES

Para determinada información médica, puede informarnos sus decisiones sobre qué compartimos.

Si tiene una preferencia clara acerca de cómo compartimos su información en las situaciones descritas

debajo, comuníquese con nosotros. Díganos qué quiere que hagamos, y seguiremos sus instrucciones.

En estos casos, tiene tanto el derecho como la opción de pedirnos que:

- Compartamos información con su familia, amigos cercanos u otras personas involucradas en el pago de su atención;
- Compartamos información en una situación de alivio en caso de catástrofe.

Si no puede decirnos su preferencia, por ejemplo, si se encuentra inconsciente, podemos seguir adelante y compartir su información si creemos que es para beneficio propio. También podemos compartir su información cuando sea necesario para reducir una amenaza grave e inminente a la salud o seguridad.

En cualquier otra situación diferente de las descritas anteriormente, le solicitaremos su autorización por escrito antes de usar o divulgar información acerca de usted. Por ejemplo, solicitaremos su autorización para:

- Propósitos de mercadeo.
- Venta de su información.

En el caso de información confidencial o sensible, como resultados de la prueba HIV o notas de psicoterapia, se asegurará su autorización por escrito en la mayoría de las situaciones.

NUESTROS USOS Y DIVULGACIONES

Debemos divulgar su PHI:

- A usted o a una persona que tiene el derecho legal de actuar en su nombre (su representante personal) para poder administrar sus derechos como se describe en esta Notificación; y
- Al Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos, si es necesario, para asegurarnos de que su privacidad esté protegida.

Usted tiene el derecho de autorizar o negar la divulgación de PHI para propósitos de tratamiento, pago y operaciones de atención médica. Podemos utilizar y dar a conocer su información médica para usos permitidos o exigidos por la ley federal, estatal o local. En los casos en que su información médica no se utilice para esos fines, nos aseguraremos de su autorización por escrito antes de poder darla a conocer.

POR LO GENERAL, ¿CÓMO UTILIZAMOS O COMPARTIMOS SU INFORMACIÓN MÉDICA?

Ayudar a administrar el tratamiento de atención médica que usted recibe

Podemos utilizar su información médica y compartirla con otros profesionales que lo estén tratando.

Ejemplo: Un médico nos envía información sobre su diagnóstico y plan de tratamiento para que podamos organizar los servicios adicionales.

Dirigir nuestra organización

- Podemos utilizar y divulgar su información para dirigir nuestra organización y comunicarnos con usted cuando sea necesario.
- No se nos permite utilizar información genética para decidir si le proveemos cobertura y el precio de dicha cobertura.
- Podemos enviarle comunicaciones para enviarle correspondencia sobre nuestras actividades para recaudar fondos. Usted tiene el derecho de rechazar dicha correspondencia.

Ejemplo: Utilizamos la información médica sobre usted para ofrecerle mejores servicios, incluidas encuestas de satisfacción de los miembros, actividades de cumplimiento y normativas, y actividades de quejas y apelaciones.

Pagar por sus servicios médicos

Podemos utilizar y divulgar su información médica cuando pagamos por sus servicios médicos.

Ejemplo: Podemos dar a conocer información sobre usted a un hospital u otro proveedor de atención de salud para fines de pago de los servicios de atención médica que usted recibe. También podemos proporcionar información al suscriptor de una política familiar u otra persona con el propósito de manejar o entender las facturas médicas, gestionar los reclamos, conciliar sus deducibles o los pagos máximos a pagar de su bolsillo.

Administrar su plan

Podemos divulgar su información médica a su patrocinador del plan médico para la administración del plan.

Ejemplo: Su compañía/empleador nos contrata para proveer un plan médico, y nosotros le proporcionamos

a su compañía determinadas estadísticas (excepto la información médica) para explicar las primas que cobramos.

¿DE QUÉ OTRA MANERA PODEMOS UTILIZAR O COMPARTIR SU INFORMACIÓN MÉDICA?

Se nos permite o exige compartir su información, sin su autorización por escrito, de otras maneras (por lo general, de maneras que contribuyan al bien público, como la salud pública e investigaciones médicas). Tenemos que reunir muchas condiciones legales antes de poder compartir su información con dichos propósitos.

Ayudar con asuntos de salud pública y seguridad

Podemos compartir su información médica en determinadas situaciones, como:

- Prevención de enfermedades.
- Ayuda con el retiro de productos del mercado.
- Informe de reacciones adversas a los medicamentos.
- Informe de sospecha de abuso, negligencia o violencia doméstica.
- Prevención o reducción de amenaza grave hacia la salud o seguridad de alguien.
- Plan de atención en caso de desastre.

Realizar investigaciones médicas

Podemos utilizar o compartir su información para investigaciones médicas.

Cumplir con la ley

Podemos compartir su información si las leyes federales o estatales lo requieren, lo que incluye compartir dicha información con el Departamento de Salud y Servicios Humanos si este quiere comprobar que cumplimos con la Ley de Privacidad Federal.

Responder a las solicitudes de donación de órganos y tejidos y trabajar con un médico forense o director funerario

- Podemos compartir su información médica con las organizaciones de procuración de órganos.
- Podemos compartir información médica con un oficial de investigación forense, médico forense, director funerario o patólogo forense cuando un individuo fallece.

Tratar la compensación de trabajadores, el cumplimiento de la ley y otras solicitudes gubernamentales

Podemos utilizar o compartir su información médica:

- En reclamos de compensación de trabajadores.
- A los fines de cumplir con la ley o con un oficial de las fuerzas de seguridad.
- Con agencias de supervisión sanitaria para las actividades autorizadas por ley, como concesión de licencias y calidad de la atención.
- En el caso de funciones gubernamentales especiales, como los servicios de protección presidencial, seguridad nacional y servicios militares.

Responder a demandas y acciones legales

Podemos compartir su información médica en respuesta a una orden administrativa o judicial o en respuesta a una citación.

Para más información, visite: www.hhs.gov/sites/default/files/ocr/privacy/hipaa/understanding/consumers/privacy-rights-20130204-spn.pdf

Nuestras responsabilidades

- Estamos obligados por ley a mantener la privacidad y seguridad de su información médica protegida.
- Le haremos saber de inmediato si ocurre un incumplimiento que pueda haber comprometido la privacidad o seguridad de su información.
- Debemos seguir los deberes y prácticas de privacidad descritos en esta Notificación y entregarle una copia de esta.
- No utilizaremos ni compartiremos su información de otra manera distinta a la aquí descrita, a menos que usted nos diga por escrito que podemos hacerlo. Si nos dice que podemos, puede cambiar de parecer en cualquier momento. Háganos saber por escrito si cambia de parecer.

Como parte de las actividades habituales, WHA comparte su información con proveedores contratados (p.ej., grupos médicos, hospitales, empresas que administran beneficios farmacéuticos, proveedores de servicios sociales, etc.) o con socios comerciales que realizan funciones en nuestro nombre o con quien hayamos organizado disposiciones de atención médica. En todos los casos donde su PHI se comparte con proveedores, patrocinadores del plan y socios comerciales, incluyendo a aquellos que puedan tener bases de datos almacenadas o de acceso fuera de los Estados Unidos, tenemos un contrato por escrito que contiene un lenguaje diseñado para proteger la

privacidad y seguridad de su información médica. Todas estas entidades tienen la obligación de mantener su información médica como confidencial y proteger la privacidad y seguridad de su información de conformidad con las leyes estatales y federales.

Para mayor información, visite: www.hhs.gov/hipaa/for-individuals/spanish/index.html

******* IMPORTANTE *******

WHA NO TIENE COPIAS COMPLETAS DE SUS EXPEDIENTES CLÍNICOS. SI DESEA CONSULTAR, OBTENER UNA COPIA, O CAMBIAR SUS EXPEDIENTES CLÍNICOS, POR FAVOR COMUNÍQUESE CON SU MÉDICO O GRUPO MÉDICO.

CAMBIOS A LOS TÉRMINOS DE ESTA NOTIFICACIÓN

Podemos modificar los términos de esta Notificación, y los cambios se aplicarán a toda la información que tenemos sobre usted. La nueva Notificación estará disponible en nuestro sitio web, westernhealth.com, y le enviaremos una copia por correo si lo solicita.

Esta Notificación entra en vigor el 1 de enero de 2020 y permanecerá en vigor hasta que la reemplacemos o modifiquemos.

SI DESEA PRESENTAR UNA QUEJA

Puede escribir a:

Western Health Advantage
Attention: Privacy Complaints
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 100
Sacramento, CA 95833

También puede llamar o enviarnos un correo electrónico a:

916.563.2250 or 888.563.2250
Miembros de CalPERS: 888.942.7377
TDD/TTY 888.877.5378
privacy@westernhealth.com

Quejas ante el gobierno federal

U.S. Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue, S.W.
Room 509 F, HHH Building
Washington, D.C. 20201
877.696.6775
www.hhs.gov/ocr/privacy/hipaa/complaints